

公有財産境界協定申請書

年 月 日

（あて先） 姫 路 市 長

申請者住所

氏名（自署）

実印

電話（ ） —

代理人住所

氏 名

印

電話（ ） —

下記により、公有財産との境界について協定したいので、申請します。

記

1 申請箇所

姫路市 番 地先

2 隣接公有財産施設名

市道 線敷地・準用河川 川敷地・その他（ ）

法定外公共物〔里道・水路・その他（ ）〕

3 協定を必要とする理由

分筆、地積更正、地積測量図訂正、付替、用途廃止、境界確定、

その他（ ）

4 添付図書

(1) 印鑑登録証明書

(8) 横断面図

(2) 代理申請の場合は本人署名押印の委任状

(9) 隣接地所有者等利害関係者の同意

(3) 位置図

書及び印鑑登録証明書又は隣接同意

(4) 公図、地積測量図等

調査報告書

(5) 登記事項証明書等

(10) 現況写真（全景及び各境界点等）

(6) 土地所有者一覧表

(11) その他市長が必要と認める図書

(7) 実測平面図